

Der Elisabeth Vinzenz Verbund ist einer der größten Trägerverbände katholischer Krankenhäuser in Deutschland. Zu ihm gehören bundesweit aktuell fünfzehn Krankenhäuser mit mehr als 3.800 Klinikbetten, Pflegeeinrichtungen, Ausbildungsstätten sowie weitere Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialwesen. Mehr als 8.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter engagieren sich an Standorten deutschlandweit zum Wohle der ihnen anvertrauten Menschen.



Für die zentrale Geschäftsstelle in Berlin-Tempelhof suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Mitarbeiter/in Buchhaltung (m/w/d)

Teilzeit mit mind. 20 Std. wöchentlich

Ihre Aufgaben

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlbaus
- Mitwirkung an der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellung von sonstigen Auswertungen und Reports
- Kontenklärung und -abstimmung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- weitere Projektaufgaben

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Buchhalter/in oder ähnliche Qualifikationen
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- umfassende Bilanzierungskennntnisse nach dem HGB
- sehr gute EDV-Kennntnisse (SAP ERP und MS Office)
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- teamorientiertes Arbeiten

Unser Angebot

- Möglichkeit zur persönlichen/beruflichen Weiterentwicklung und bedarfsorientierten Fortbildung in einem dynamischen Krankenhausverbund
- Leistungsgerechte Vergütung
- Familienfreundliche Unternehmenskultur

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 15.03.2019 inkl. Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung sowie Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin vorzugsweise per E-Mail an info@elisabeth-vinzenz.de oder an Elisabeth Vinzenz Verbund GmbH · Ines Hübsch · Leitung Geschäftsstelle · Bäumlerplan 24 · 12101 Berlin · Tel 030 7882-5210 · elisabeth-vinzenz.de