

Der **Elisabeth Vinzenz Verbund** ist einer der größten Trägerverbände katholischer Krankenhäuser in Deutschland. Zu ihm gehören bundesweit aktuell fünfzehn Krankenhäuser mit mehr als 3.800 Klinikbetten, Pflegeeinrichtungen, Ausbildungsstätten sowie weitere Einrichtungen im Gesundheits- und Sozialwesen. Mehr als 8.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter engagieren sich an Standorten deutschlandweit zum Wohle der ihnen anvertrauten Menschen.



Für die zentrale Geschäftsstelle in Berlin-Tempelhof suchen wir ab sofort einen

Mitarbeiter

Buchhaltung (m/w/d)

in Vollzeit



Ihre Aufgaben

- Prüfung, Kontierung und Verbuchung von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Vorbereitung und Durchführung des Zahlbaus
- Mitwirkung an der Erstellung von Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach HGB
- Erstellung von sonstigen Auswertungen und Reports
- Kontenklärung und -abstimmung
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung



Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung zum/zur Buchhalter/in oder ähnliche Qualifikationen
- mehrjährige Berufserfahrung in der Finanzbuchhaltung
- umfassende Bilanzierungskennntnisse nach dem HGB
- sehr gute EDV-Kenntnisse (SAP ERP und MS Office)
- selbstständige und zuverlässige Arbeitsweise
- teamorientiertes Arbeiten

Unser Angebot

- Leistungsgerechte Vergütung
- Familienfreundliche Unternehmenskultur

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **20.04.2020** inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung vorzugsweise per E-Mail an bewerbung@elisabeth-vinzenz.de oder an Elisabeth Vinzenz Verbund GmbH · Sabine Fischer · Leitung Finanzen · Bäumlerplan 24 · 12101 Berlin · Tel 030/7882-5210 · elisabeth-vinzenz.de · menschlichkeit-verbindet.de